



Das Marienstift Arnstadt ist Träger diakonischer und sozialer Einrichtungen, u.a. einer Fachklinik für Orthopädie, einer Schule/Förderzentrum, einer anerkannten Werkstatt für behinderte Menschen, von Wohnheimen für behinderte Menschen, Einrichtungen der Behinderten- und Eingliederungshilfen, der Kinder- und Jugendhilfe, der Frühförderung sowie Beratungsstellen mit über 500 engagierten Mitarbeitenden.

Ab 01.08.2026

Auszubildenden (m/w/d) zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement (Schwerpunkt Rechnungswesen)

Sie werden

- die Theorie in der Berufsschule lernen und die praktische Ausbildung in unserer Zentralverwaltung absolvieren
- alle Abteilungen der Zentralverwaltung des Marienstifts Arnstadt (Schwerpunkt Rechnungswesen) im Rahmen der Verwaltung durchlaufen um die kaufmännischen Tätigkeiten in den Bereichen wie Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung zu lernen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (Telefon, Mail Terminkalender, Postbearbeitung) erlernen, Rechnungen bearbeiten und zeitgleich mit Zahlen, Daten und Fakten jonglieren, um diese u.a. in Statistiken und Übersichten zusammenzustellen
- kaufmännische Prozesse verstehen, an Projekten mitarbeiten und das Team mit Ihrem Organisationstalent unterstützen

Sie haben/Sie sind

- einen abgeschlossenen Realschulabschluss zum Ausbildungsbeginn mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft
- ein gutes Zahlenverständnis und Interesse für wirtschaftliche Zusammenhänge
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2 Niveau)
- kommunikativ, teamfähig, zuverlässig und engagiert
- Kompetenz im Umgang mit neuen Medien
- bereits gute Microsoft Office-Kenntnisse
- bereit, vorab ein Praktikum zum gegenseitigen Kennenlernen zu absolvieren

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit, in einem engagierten Team an der Entwicklung des Unternehmens aktiv mitzuwirken
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR – Fassung Diakonie Mitteldeutschland
- eine zusätzliche Altersversorgung, in die 7,1 % des monatlichen Bruttoentgelts eingezahlt werden
- 31 Tage Urlaub
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Entweder direkt online auf karriere.marienstift-arnstadt.de oder per Post an:

Marienstift Arnstadt
Personalabteilung
Wachsenburgallee 12
99310 Arnstadt
E-Mail: karriere@ms-arn.de

Bewerbungen per Mail können nur im pdf-Format entgegengenommen werden.

Ausführliche Informationen zum Marienstift Arnstadt finden Sie unter www.marienstift-arnstadt.de